

## Modalités disponibles

Presentiel ou en distanciel (selon réglementation)

## Durée de la formation

Durée de la formation : 7 heures.

## Public

Manager ou toute personne impliquée dans le recrutement

## Prérequis

- Première expérience de management et recrutement recommandée
- Accessibilité : adaptations possibles

## Formateur

Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

## Méthodologie et moyens

## pédagogiques

- Pédagogie active : ateliers pratiques, jeux de rôles, mises en situation
- Apports théoriques illustrés
- Feedback immédiat et plan d'action
- Supports visuels et fiches-outils

## Objectifs

Maîtriser les différentes étapes pour préparer et mener efficacement les entretiens  
Recruter sans discriminer  
Les droits et devoirs du recruteur

## Suivi et évaluation

- Évaluation diagnostique : positionnement en début de formation
- Évaluations formatives : observation en ateliers (annonce, tri CV, simulation entretien)
- Évaluation sommative : Etude de cas, Quizz
- Délivrance d'une attestation de formation

## Financement

Tarif de la formation : 224,00 € HT soit 268,80 € TTC

## Satisfaction

Taux de satisfaction global : Non calculé

Délai d'accès de 16 à 30 jours selon le financement demandé.

Contactez le service formation continue pour obtenir un devis ou toute assistance technique lors de formation à distance.  
Informations complémentaires disponibles sur notre site Internet : [www.cfahconseil.com](http://www.cfahconseil.com)

H&C Conseil 6 Place de Regensburg 63000 CLERMONT-FERRAND  
Tel : 0473932592 - Siret 42924994900075

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 83 63 03371 63 auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes

## I Contenu

### 1. Préparer et structurer le recrutement

- Définir le besoin et le profil : compétences, savoir être, fiche de poste
- Rédiger une annonce attractive et conforme (non-discrimination)
- Sélection des candidatures : grille de présélection, outils digitaux

### 2. Conduire l'entretien et sécuriser la décision

- Préparer l'entretien : structure, questions, évaluation des compétences.
- Techniques d'entretien : écoute active, questionnement, évaluation objective.
- Recruter sans discriminer : obligations légales, biais à éviter.
- Les droits et devoirs du recruteur : RGPD, confidentialité, traçabilité

Délai d'accès de 16 à 30 jours selon le financement demandé.

Contactez le service formation continue pour obtenir un devis ou toute assistance technique lors de formation à distance.  
Informations complémentaires disponibles sur notre site Internet : [www.cfahconseil.com](http://www.cfahconseil.com)

H&C Conseil 6 Place de Regensburg 63000 CLERMONT-FERRAND  
Tel : 0473932592 - Siret 42924994900075

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 83 63 03371 63 auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes