# INTEGRER ET FORMER LES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

## Modalités disponibles
Presentiel ou en distanciel (selon réglementation)

## Durée de la formation
Durée de la formation : 7 heures.

## Public
Manager ou personnel d'encadrement

## Prérequis
· Première expérience de management recommandée
· Accessibilité : adaptations possibles

## Formateur
Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

## Méthodologie et moyens pédagogiques
· Pédagogie active : ateliers pratiques, jeux de rôles, mises en situation
· Apports théoriques illustrés
· Feedback immédiat et plan d'action
· Supports visuels et fiches-outils

## Objectifs
Mettre en place un parcours d'intégration
Construire le plan de formation des nouveaux embauchés

## Suivi et évaluation
· Évaluation diagnostique : positionnement en début de formation
· Évaluations formatives : ateliers, jeux de rôle, feedback
· Évaluation sommative : Etude de cas, Quizz
· Délivrance d'une attestation de formation

## Financement
Tarif de la formation : à partir de 224,00 € HT soit 268,80 € TTC

## Satisfaction
Taux de satisfaction global : Non calculé

**Délai d'accès de 16 à 30 jours selon le financement demandé.**
**Contactez le service formation continue pour obtenir un devis ou toute assistance technique lors de formation à distance.**
**Informations complémentaires disponibles sur notre site Internet :www.cfahcconseil.com**

**H&C Conseil 6 Place de Regensburg 63000 CLERMONT-FERRAND**
**Tel : 0473932592 - Siret 42924994900075**
**Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 83 63 03371 63 auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes**

- ## Contenu

1-Construire un parcours d'intégration efficace

· Enjeux de l'intégration : impacts sur engagement et performance
· Etapes clés du parcours : avant l'arrivée, jour J, 30/60/90 jours
· Rôle des acteurs : manager, tuteur, équipe
-Concevoir un kit d'accueil

2-Former et accompagner les nouveaux embauchés

· Identifier les besoins de formation : poste, culture, outils
· Méthodes pédagogiques adaptées (formation interne, e-learning, tutorat)
- Suivi et évaluation : grille de compétence, feedback, point réguliers
-Construction d'un plan d'intégration et de formation