GESTION ET ENCADREMENT DES EQUIPES

Modalités disponibles
Presentiel ou en distanciel (selon réglementation)

Satisfaction
Taux de satisfaction global : 100%

Durée de la formation
Durée de la formation : 7 heures.

Public
Manager, responsable de service.
Accessibilité à tout pour tous.

Prérequis
Expérience dans l'encadrement d'une équipe

Formateur
Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, avec les compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

Méthodologie et moyens pédagogiques
Méthode active et participative.
Apports théoriques et pratiques.
Mise en situation.
Jeux de rôle

Objectifs
Préparation des équipes à fonctionner dans un environnement en évolution.
- Gestion de l'équipe.
- Développer son leadership.

Suivi et évaluation
Évaluation en cours de formation sur des cas pratiques.
Quizz et QCM
Délivrance d'une attestation de formation

Financement
Tarif de la formation : à partir de 210,00 € HT soit 252,00 € TTC

Délai d'accès de 16 à 30 jours selon le financement demandé.
Contactez le service formation continue pour obtenir un devis ou toute assistance technique lors de formation à distance.
Informations complémentaires disponibles sur notre site Internet :www.cfahcconseil.com

H&C Conseil 6 Place de Regensburg 63000 CLERMONT-FERRAND
Tel : 0473932592 - Siret 42924994900075
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 83 63 03371 63 auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes

Délai d’accès de 16 à 30 jours selon le financement demandé.
Contactez le service formation continue pour obtenir un devis ou toute assistance technique lors de formation à distance.
Informations complémentaires disponibles sur notre site Internet :www.cfahcconseil.com

H&C Conseil 6 Place de Regensburg 63000 CLERMONT-FERRAND
Tel : 0473932592 - Siret 42924994900075
Déclaration d’activité enregistrée sous le n° : 83 63 03371 63 auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes

Contenu

1- Manager son équipe
1.1 leadership et communication
1.2 Encadrement et relation avec l'équipe
- Recueillir l'information sur l'équipe
- Préparer et animer sa réunion
- Identifier le positionnement de ses collaborateurs
- Distinguer les enjeux personnels et les leviers de motivation

2- Exercer son rôle et adapter son style de managementIdentifier son style préférentiel de management (autodiagnostic)
- Adapter et faire évoluer ses pratiques managériales : management situationnel
- Exercer pleinement son rôle de manager : exercer son autorité en fonction des profils et des situations
- Tenir compte des résistances au changement de l'équipe
- Définir clairement les règles du jeu
- Faire face à la démotivation
- Déléguer avec efficacité