# ENCADRER UNE EQUIPE MULTICULTURELLE

## Modalités disponibles
Presentiel ou en distanciel (selon réglementation)

## Durée de la formation
Durée de la formation : 14 heures.

## Public
Manager ou personnel d'encadrement

## Prérequis
· Première expérience de management recommandée
· Accessibilité : adaptations possibles

## Formateur
Professionnel confirmé dans l'exercice de ses fonctions, compétences pédagogiques à mettre en œuvre les formations.

## Méthodologie et moyens pédagogiques
· Pédagogie active : ateliers pratiques, jeux de rôles, mises en situation
· Apports théoriques illustrés
· Feedback immédiat
· Supports visuels et fiches outils

## Objectifs
Comprendre les spécificités culturelles
Adapter sa communication
Fédérer une équipe multiculturelle
Prévenir les conflits interculturels

## Suivi et évaluation
· Évaluation diagnostique : positionnement en début de formation
· Évaluations formatives : ateliers, jeux de rôle, feedback
· Évaluation sommative : Etude de cas, Quizz
· Délivrance d'une attestation de formation

## Financement
Tarif de la formation : à partir de 448,00 € HT soit 537,60 € TTC

## Satisfaction
Taux de satisfaction global : Non calculé

**Délai d'accès de 16 à 30 jours selon le financement demandé.**
**Contactez le service formation continue pour obtenir un devis ou toute assistance technique lors de formation à distance.**
**Informations complémentaires disponibles sur notre site Internet :www.cfahcconseil.com**

**H&C Conseil 6 Place de Regensburg 63000 CLERMONT-FERRAND**
**Tel : 0473932592 - Siret 42924994900075**
**Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 83 63 03371 63 auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes**

- ## Contenu

1. Comprendre les spécificités culturelles

· Définir « culture » et ses niveaux (national, métiers, entreprise)
· Biais et stéréotypes : comment les identifier
· Cartographier son équipe (force, zones de friction)

2. Adapter sa communication

· Contextes de communication et impact
· Réunions, briefs, feedbacks
Jeux de rôle : Annoncer un changement, recadrer un comportement

3. Fédérer une équipe multiculturelle

· Construire un cadre commun
·Répartition des rôles et motivations : leviers selon profils et cultures professionnelles
Atelier : co-construire une charte d'équipe inclusive

4. Prévenir et gérer les conflits

· Identifier les signaux : malentendus, politesse, confrontation
·Méthode de gestion des conflits
Plan de médiation : quand et comment intervenir